



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»
Система менеджмента качества

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Игнатенко

«29» 08 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с изданиями, включёнными в
«Федеральный список экстремистских материалов»
в Областном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Курский базовый медицинский колледж»

И ЗУР.004-2018

(Издание 2)

Введён в действие

Приказом от «29» 08 2018 г. № 58
Дата введения «29» 08 2018 г.
Срок действия до «28» 08 2023 г.

Введён: взамен Инструкции по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», утвержденной приказом № 85а от 30.08.2016г

Курск - 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
3.1 Сокращения и обозначения	3
4 Положения	3
4.1 Состав и задачи Комиссии по работе с экстремистскими материалами	3
4.2 Выявление и хранение экстремистских материалов	4
4.3 Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки	4
4.4 Ответственность	5
Приложение А (обязательное) Форма Акта сверки единого библиотечно-информационного фонда ОБПОУ «КБМК» (_____ филиала ОБПОУ «КБМК») с ФСЭМ	6
Приложение Б (обязательное) Форма Акта о наличии изданий, включенных в ФСЭМ, выявленных в справочно-библиографическом аппарате фонда библиотеки ОБПОУ «КБМК»/(_____ филиала ОБПОУ «КБМК») по состоянию на ____ 20__ г	7
Приложение В (обязательное) Образец Журнала сверки ФСЭМ справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки ОБПОУ «КБМК»/(_____ филиала ОБПОУ «КБМК»)	8
Приложение Г (обязательное) Форма Акта о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12

1 Область применения

1.1 Настоящая «Инструкция по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж)» (далее – Инструкция) разработана с целью регламентации работы библиотеки с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>).

1.2 Требования Инструкции являются едиными в деятельности ОБПОУ «КБМК» и соблюдаются всеми работниками и обучающимися Колледжа.

2 Нормативные ссылки

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114;
- «Рекомендации по работе библиотек с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»», утвержденные Министерством культуры РФ от 12.09.2017;
- ГОСТ Р ИСО 9000–2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- ВД ИМК.001–2017 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Сокращения и обозначения

В настоящей Инструкции используются следующие сокращения и обозначения:

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

И – инструкция

Комиссия - комиссия по работе с экстремистскими материалами

ФСЭМ - «Федеральный список экстремистских материалов»

ЭМ - экстремистские материалы

4 Положения

4.1 Состав и задачи Комиссии по работе с экстремистскими материалами

4.1.1 В целях предотвращения распространения и использования ЭМ среди обучающихся и сотрудников Колледжа в ОБПОУ «КБМК» создаётся Комиссия по выявлению, предупреждению и пресечению ЭМ.

4.1.2 Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

В Комиссию входят:

Председатель – заведующая библиотекой Колледжа.

Члены Комиссии:

- библиотекари головного учреждения и филиалов Колледжа;

- инженер;
- программисты филиалов.

Председатель организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии для выполнения поставленных задач.

4.1.3 Задачи Комиссии:

- проверка библиотечного фонда при поступлении новых изданий в фонд;
- систематическая (не реже 1 раза в 3 месяца) сверка ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотек и используемыми Интернет-ресурсами в Колледже.

4.2 Выявление и хранение экстремистских материалов

4.2.1 Работники библиотек осуществляют сверку поступающих в библиотеку новых изданий с ФСЭМ. При обнаружении изданий, включенных в ФСЭМ, работники библиотек изымают их из открытого доступа библиотечного фонда, переместив их в закрытые шкафы для временного хранения, а также вносят соответствующие изменения в учетные документы.

На выявленные издания, включенные в ФСЭМ, работник библиотеки составляет служебную записку на имя председателя Комиссии о факте обнаружения и изъятия изданий из открытого библиотечного фонда Колледжа.

4.2.2 Членами Комиссии ежеквартально, каждое 10-е число, проводится сверка ФСЭМ с имеющимся справочно-библиографическим аппаратом библиотек и используемыми в Колледже Интернет-ресурсами.

4.2.3 В случае, если ЭМ не обнаружены, составляется Акт, где фиксируется их отсутствие (Приложение А).

4.2.4 При выявлении издания, включенного в ФСЭМ, составляется Акт (Приложение Б) об их наличии в фонде библиотеки.

4.2.5 Выявленные издания, включенные в ФСЭМ, проходят централизованную обработку, изымаются из фондов и помещаются до уничтожения в специальные опечатанные шкафы в книгохранилище библиотек Колледжа. Допуск к выявленным изданиям, включенным в ФСЭМ, имеет только председатель Комиссии, допуск иных лиц к данному фонду запрещен.

4.2.6 Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат любым видам копирования, экспонирования и выдаче по межбиблиотечному абонементу, выносу из здания библиотеки.

4.2.7 В библиотеке Колледжа (в филиалах) в обязательном порядке ведутся Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с библиотечно-информационным фондом (приложение В).

4.2.8 Оригиналы всей документации о работе с ФСЭМ хранятся централизованно в библиотеке головного учреждения Колледжа у председателя Комиссии.

4.2.9 Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию в соответствии с установленным законодательством РФ порядком. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

4.3 Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

4.3.1 В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

4.3.2 По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение Г).

4.4 Ответственность

4.4.1 Члены Комиссии несут ответственность за работу с ЭМ в соответствии с данной Инструкцией и действующим законодательством РФ.

Приложение А
(обязательное)
Форма Акта проверки единого библиотечно-информационного фонда ОБПОУ «КБМК»/
(_____ филиала ОБПОУ «КБМК»)) с ФСЭМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Игнатенко
«__» _____ 20__ г

Акт проверки
единого библиотечно-информационного фонда ОБПОУ «КБМК»/(_____ филиала
ОБПОУ «КБМК»)) с Федеральным списком экстремистских материалов
от ____ _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя – _____

(ФИО)

Членов комиссии:

(ФИО)

(ФИО)

составили настоящий акт в том, что нами в период с «____» _____ по «____» _____ 201__ г. была проведена проверка справочно-библиографического аппарата фонда библиотеки (Интернет-ресурсов) на предмет выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Проверка проводилась путём сличения изданий (Интернет-ресурсов), включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами справочно-библиографического аппарата фонда библиотеки и Интернет-ресурсов Колледжа.

В результате проведенной проверки документов (Интернет-ресурсов), включенных в ФСЭМ, не выявлено.

Председатель Комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

Члены Комиссии:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Приложение Б
(обязательное)

Форма Акта о наличии изданий, включенных в ФСЭМ, выявленных в справочно-библиографическом аппарате фонда библиотеки ОБПОУ «КБМК»/(_____ филиала ОБПОУ «КБМК»)) по состоянию на ____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КБМК»
____ В.В. Игнатенко
«__» _____ 20__ г

Акт
о наличии изданий, включенных в ФСЭМ,
выявленных в справочно-библиографическом аппарате фонда библиотеки
ОБПОУ «КБМК»/(_____ филиала ОБПОУ «КБМК»))
по состоянию на ____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя – _____

(ФИО)

Членов комиссии:

(ФИО)

(ФИО)

Мы, нижеподписавшиеся, оставили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки ОБПОУ «КБМК»/(_____ филиала ОБПОУ «КБМК»)).

В результате проверки в фонде выявлено _____ документов, включенных в ФСЭМ:

1. _____
2. _____
- ...

Выявленные документы помещены в закрытый и опечатанный шкаф книгохранилища библиотеки до списания и передачи на утилизацию.

Председатель Комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

Члены Комиссии:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Приложение В
(обязательное)

Образец Журнала сверки ФСЭМ справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки
ОБПОУ «КБМК»/_____ филиала ОБПОУ «КБМК»)

Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов
со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки
ОБПОУ «КБМК»/(филиала ОБПОУ «КБМК»).

№ п/п	Дата сверки	Результат сверки	Подпись

Приложение Е
(обязательное)
Форма Акта о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КБМК»
_____ В.В. Игнатенко
«__» _____ 20__ г

Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный
список экстремистских материалов
от "__" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя – _____

(ФИО)

Членов комиссии: _____

(ФИО)

(ФИО)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено _____

(количество)

электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

...

Председатель Комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

Члены Комиссии: _____

(ФИО)

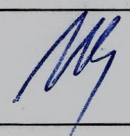
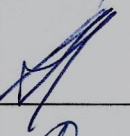
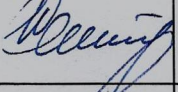
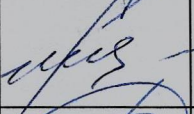
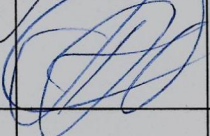
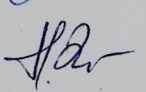
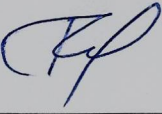
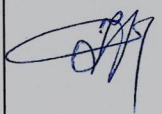
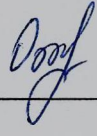
(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
 (наименование, дата и номер документа)
 на 2018 год № ПЛ 01.01.00 –2018

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	24.08.18
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	24.08.18
Согласован:	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольякова	24.08.18
	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	27.08.18
	Начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС		А.В. Птицын	27.08.18
	Заведующая отделом (сектором) библиотеки		Н.Н. Жукова	27.08.18
	Заведующая отделением ДПО		Е.В. Рыбникова	27.08.18
	Специалист по кадрам		И.Н. Вагин	27.08.18
	Секретарь руководителя		Н.И. Бражникова	27.08.18
	Юрисконсульт		В.В. Орёл	28.08.18

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннули- ро- ванных	новых			